



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

INDICADORES DE GESTION ASUNTOS INDIGENAS

MES: MARZO 2013



FUNCION LEGAL	OBRA, ACCIÓN O PROGRAMA	OBJETIVO	FRECUENCIA	RESULTADO OBTENIDO	ÁREA ADMINISTRATIVA	PARTICIPACION CIUDADANA
Rendir un informe mensual	informar	Dar cumplimiento a las atribuciones otorgadas.	mensual	100%	Asuntos indígenas	N/A
Dar seguimiento y fortalecimiento De los grupos ya conformados (POPMI)	Brindar asesoría y solución con los grupos	Supervisar el buen funcionamiento de los proyectos activos.	mensual	60%	Asuntos indígenas	SI/A
Administración, archivo y resguardo de información pública.	Código, inventario, y guía simple.	Cumplir con la ley de transparencia y atribuciones otorgadas	anual	100%	Asuntos indígenas	N/A



Asistir, colaborar y participar en todos los eventos cívicos, culturales y congresos que tengan relación con asuntos indígenas.	Coordinación	Cumplir con la ley y atribuciones otorgadas.	Convocatoria e invitaciones	100%	Asuntos indígenas	N/A
Atender en forma inmediata a cualquier queja de los grupos ya conformados del programa POPMI para su posible solución.	Buzón de quejas y sugerencias	Dar mejor servicio a la ciudadanía y en general.	permanente	Según el caso que se presente	Asuntos indígenas	SI/APLICA
Elaborar el plan de actividades de trabajo	Plan de trabajo mensual	Cumplir con la ley de transparencia	Mensual	100%	Asuntos indígenas	N/A
Coordinarse con la comisión Nacional Para el Desarrollo de los pueblos indígenas y la comisión Estatal de Atención para los pueblos indígenas del estado para la	Implementar programas de proyectos de acuerdo a la demanda de las comunidades indígenas del Municipio	Que beneficien a las comunidades	Anual	100% Programa POPMI	Asuntos Indígenas	SI APLICA



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

INDICADORES DE GESTION ASUNTOS INDIGENAS

MES: MARZO 2013



implementación de programas que beneficien a dichas comunidades.						
--	--	--	--	--	--	--

ATENTAMENTE

DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS

LIC. PABLO SÁNCHEZ CRUZ