



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Tampamolón Corona, S.L.P.

## INDICADORES DE GESTION DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



SEPTIEMBRE 2013

<b>FUNCION LEGAL</b>	<b>OBRA, ACCION O PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>RESULTADO OBTENIDO</b>
Sesiones de Cabildo	Se programaron las sesiones de cabildo ordinarias y solemne	Dar cumplimiento a las atribuciones otorgadas en la Ley Orgánica del Municipio Libre	Ordinaria mensual y Solemne anual	100%
Libros de acta de cabildo	Elaborar las actas de cabildo de las sesiones ordinarias y solemne	Dar cumplimiento a la elaboración de las actas de cabildo, así como la recavación de firmas.	Ordinaria mensual y Solemne anualG	100%
Certificaciones, Constancias	Expedir Constancias Administrativas, Certificación de documentos	Expedir las constancias administrativas que requiera la población, así como certificación de documentación que así se requiera.	A solicitud	95%
Atención Ciudadana	Audiencias	Atención de la ciudadanía, así como brindar la información necesaria que soliciten.	A solicitud	100%
Sesión del Consejo Municipal.	Sesión del Consejo Municipal de Seguridad Pública.	Sesionar para tomar acuerdos de seguridad publica en beneficio de la población de este Municipio	Mensual	90%
Reunión con Autoridades Ejidales y Comunales	Reunión con Autoridades Ejidales y Comunales	Para dar información diversa del Ayuntamiento	A necesidad	90%



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**Tampamolón Corona, S.L.P.**

