



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

AYUNTAMIENTO DE TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P
2012-2015

INDICADORES DE GESTION 2012
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



Dependencia: Presidencia Municipal
Sección: Dpto./Obras Públicas
Oficio no.
Enero 2013

| FUNCIÓN LEGAL | OBRA, ACCIÓN O PROGRAMA | OBJETIVO | FRECUENCIA | RESULTAD O OBTENIDO % | AREA ADMINIST RATIVA | PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
|--|-----------------------------------|--|--------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| Rendir un informe mensual y anual al presidente y a las comisiones permanentes de sus actividades y tareas | Informar | Dar cumplimiento a las atribuciones otorgadas. | Mensual | 100% | Obras Públicas | N/A |
| Elaborar su programa operativo anual | Elaborar Plan de Trabajo | Cumplir con las atribuciones otorgadas | Anual | 100% | Obras Públicas | N/A |
| Elaborar un presupuesto Anual de Egresos de su area administrativa | Elaborar presupuesto anual | Para el funcionamiento del área | Anual | 100% | Obras Públicas | N/A |
| Admisnitración, archivo y resguardo de información pública | Codigo, inventario, y guía simple | Cumplir con la ley de transparencia y atribuciones otorgadas | Convocatoria | 100% | Obras Públicas | N/A |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.



| FUNCIÓN LEGAL | OBRA, ACCIÓN O PROGRAMA | OBJETIVO | FRECUENCIA | RESULTAD O OBTENIDO % | AREA ADMINIST RATIVA | PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
|--|---|---|------------------|-----------------------|--|-------------------------|
| Asistir, colaborar y participar n todos los eventos civicos culturales, deportivos y sociales. | Coordinación | Cumplir con la ley y atribuciones otorgadas | Convocatoria | 100% | Obras Públicas y departamen tos en general | N/A |
| Atender en forma inmediata y expedita cualquier queja ciudadana | Buzón de quejas | Evitar la violación de los derechos | semanal | 100% | Obras Públicas y departamen tos en general | N/A |
| Elaborar una agenda oficial de eventos públicos y reuniones de trabajo | Agenda de Trabajo Mensual | Cumplir con la ley de transparencia | Mensual | 100% | Obras Públicas | N/A |
| Transparencia | Difundir y convocar | cumplir con la ley de transparencia | Mensual | 100% | Obras Públicas | N/A |
| Articulo 51 Fracción I | Ejecutar proyectos, licitaciones y ejecución de obra publica. | seguir los lineamientos del plan municipal | cada quince dias | 100% | Obras Públicas | Consejo municipal |
| Conservar y dar manteniemento a las vialidades del municipio | conservar y dar mantenimiento a las calles del municipio | mejorar y conservar la viabilidad | cada 3 meses | 100% | Obras Públicas | N/A |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.



| FUNCIÓN LEGAL | OBRA, ACCIÓN O PROGRAMA | OBJETIVO | FRECUENCIA | RESULTADO O OBTENIDO % | AREA ADMINISTRATIVA | PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
|--|---|--|------------|------------------------|---------------------|-------------------------|
| Establecer un programa permanente de mantenimiento de calles, banquetas, y demás lugares públicos del municipio. | Elaborar programa de mantenimiento | tener en buenas condiciones las calles, banquetas, guarniciones, brocales y tapas. | mensual | 100% | Obras Públicas | N/A |
| Responsabilizarse en la coordinación de Instituciones que ejecuten obras públicas en la jurisdicción del municipio. | coordinar con instituciones que ejecuten obras publicas | cumplir con las normas de las obras a ejecutar | mensual | 100% | Obras Públicas | N/A |
| Vigilar que el presupuesto de las obras vaya acorde con los avances de las mismas. | verificar la obra para el presupuesto | comprobar el presupuesto si es acorde con la obra | semanal | 100% | Obras Públicas | N/A |
| Realizar un programa de las necesidades prioritarias de los planteles educativos. | plan de trabajo de las diferentes instituciones | conocer las necesidades que requiere cada plantel | anual | 100% | Obras Públicas | N/A |
| Expedir las licencias de uso de suelo, construcción, lotificación, subdivisión y fraccionamiento en términos de la normatividad de la materia. | otorgar los diferentes tipos de licencia | establecer los terminos de la normatividad de la materia | semanal | 100% | Obras Públicas | N/A |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.



| FUNCIÓN LEGAL | OBRA, ACCIÓN O PROGRAMA | OBJETIVO | FRECUENCIA | RESULTAD O OBTENIDO % | AREA ADMINIST RATIVA | PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
|---|-------------------------------------|--|------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| Otorgar las constancias a los peritos responsables de obra, previo cumplimiento a los requisitos establecidos y mantener actualizado el padrón de los mismos. | expedir constancias a los peritos | cumplir con los requisitos establecidos y mantener actualizado el padron | Mensual | 100% | Obras Públicas | N/A |
| Informar a la dirección de catastro sobre la obra pública para la actualización de los valores catastrales. | informar a la Dirección de Catastro | Dar a conocer la actualización de los valores catastrales | Mensual | 100% | Obras Públicas | N/A |

Atentamente

C. Raúl Guerrero Martell
Director de Obras Públicas