



INDICADORES DE GESTION SEPTIEMBRE 2013

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

FUNCION LEGAL	OBRA ACCION O PROGRAMA	OBJETIVO	FRECUENCIA	RESULTADO OBTENIDO	AREA ADMINISTRATIVA	PARTICIPACION CIUDADANA
Rendir informe mensual y anual al presidente y alas comisiones permanentes de sus actividades y tareas.	Reglamento	Dar cumplimiento a lo establecido en el reglamento interno	Mensual	100 %	Biblioteca publica Municipal	N/A
Elaborar su programa operativo mensual.	Programas, obras y acciones.	Dar cumplimiento a las atribuciones dar guía al plan de desarrollo municipal.	1 año	100%	Biblioteca publica Municipal	N/A
Elaborar un programa operativo quincenal	presupuesto	Colaborar con tesorería	Quincenal	100 %	Biblioteca publica Municipal	personal de la biblioteca y tesorería
Administración de archivo y resguardo de información publica.	Código inventario y guía simple	Cumplir con la ley de transparencia de acceso ala información publica.	Mensual	80 %	Biblioteca publica municipal	N/A
Asistir, colaborar y participar en todos los eventos cívicos, culturales, deportivos y sociales.	Asistencia	Dar cumplimiento a las atribuciones otorgadas.	Por convocatoria	90 %	Biblioteca publica Municipal	N/A
Atender en forma inmediata y expedita cualquier queja ciudadana	Buzón de quejas y sugerencias.	Dar cumplimiento a las atribuciones.	Diario	90 %	Biblioteca publica Municipal	N/A
Elaborar una agenda oficial de eventos públicos y reuniones de trabajo.	Planeación de actividades mensuales (agenda de trabajo mensual)	Dar cumplimiento.	Mensual y anual	100%	Biblioteca publica Municipal	N/A
Impartir	-Lectura	Promover la	10 cursos al	100 %	Biblioteca publica	personal de la



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2012-2015
TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.



PRESIDENCIA MUNICIPAL

diversos cursos y talleres en la biblioteca.	Escritura Conocimientos	Educación	año		Municipal	biblioteca.
Rehabilitar, reparar y actualizar los libros que conforman el acervo.		Crece el acervo	Anual	100 %	Biblioteca pública Municipal	personal de la biblioteca.
Prestamos de libros a domicilio.	Credencializar	Prestar este servicio de préstamo a domicilio.	Diario	100 %	Biblioteca pública Municipal	ciudadanía en general.

ATENTAMENTE

C. EDNA GISELA HERNANDEZ ESCOBAR

RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2012-2015
TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.

