

# INDICADORES DE GESTION

## OCTUBRE 2013

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL TAMPAMOLON  
CORONA S.L.P.

OBRA ACCION O PROGRAMA	OBJETIVO	FRECUENCIA	RESULTADOS	AREA ADMINISTRATIVA Dirección y personal	PARTICIPACION CIUDADANA
<b>Traslado de pacientes</b>	Proporcionar a la población el medio de transporte para que asistan a las diferentes instituciones médicas de la región por cuestiones de salud y enfermedad. Por falta de recursos económicos de los pacientes.	Diaria	*40 Pacientes a ciudad valles a los diferentes Centros Médicos *4 traslados a la ciudad de Tampico Tamps. * 19 pacientes trasladados al municipio de Tamazunchale S.L.P. *5 Pacientes trasladados a la ciudad de San Luis Potosí 100% satisfactorios	Área operativa Presidenta y coordinadora. Área Administrativa.	Autoridades comunales
<b>Entrega de despensas</b>	Ayudar a los grupos más vulnerables del municipio, con las aportaciones que ha hecho el H. Ayuntamiento en coordinación con el departamento de desarrollo social 2012 – 2015, se ha reflejado, ya que hasta la fecha se han entregado un total de <b>120</b> paquetes de despensas con productos de la canasta básicos.	Bimestral	*9 despensas a discapacitados. 100% satisfactorios	Área operativa Presidenta y coordinadora. Área Administrativa	Autoridades comunales
<b>Atención Médica</b>	Una gran problemática de la población de Tampamolón Corona S.L.P. es la falta de médicos y unidades de atención a la salud, pero ello es que el H. Ayuntamiento hace su gran colaboración con la contratación de	Diaria	17 pacientes enviados a consulta a especialidad Centro Médico Tampamolón 15 Pacientes atendidos en el consultorio particular médico general	Presidenta y coordinadora. Área Administrativa	

# INDICADORES DE GESTION

## OCTUBRE 2013

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL TAMPAMOLON  
CORONA S.L.P.

	<p>un Médico General que atiende en el horario de 16:00 a 20:00 horas de lunes a viernes y sábados de 9:00 a 13:00.</p> <p>Y un convenio con un centro medico ubicado en este municipio que cuenta con varias especialidades y q a través del H. Ayuntamiento en coordinación con el SMDIF atiende en las diversas especialidades como lo son ginecología, medicina general, traumatología, etc. En este rubro se les exenta del pago de consulta a cada una de las especialidades.</p>		<p>Dra. SMDIF.</p> <p>98% satisfactorios</p>		
--	---	--	--	--	--

### PROGRAMAS ALIMENTARIOS

OBRA ACCION O PROGRAMA	OBJETIVO	FRECUENCIA	RESULTADOS	AREA ADMINISTRATIVA Dirección y personal	PARTICIPACION CIUDADANA
<p><b>Variante:</b> <b>Desayunos Escolares Calientes</b></p>	<p>Promover una alimentación correcta en la población escolar sujeta de asistencia social, mediante la entrega de desayunos escolares calientes con base en los criterios de calidad nutricional a acompañados de acciones de orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y desarrollo comunitario se atiende a 532</p>	<p>Trimestral</p>	<p>100%</p>	<p>Presidenta y coordinadora. Área Administrativa Responsable de Desayunos Escolares calientes.</p>	<p>Tutores de los beneficiarios</p>

# INDICADORES DE GESTION

## OCTUBRE 2013

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL TAMPAMOLON  
CORONA S.L.P.

<p><b>Entrega de verdura y fruta.</b></p> <p><b>Cedulas de supervisión</b></p> <p><b>Platicas de Orientación Alimentaria Extensiva</b></p>	<p>beneficiarios en 12 localidades.</p> <p>Se les entrega semanalmente para la preparación de los alimentos.</p> <p>Supervisar a las 12 localidades para que cumplan con la normatividad del programa.</p> <p>Que las madres de familia conozcan la importancia de incluir en los alimentos lo grupos marcados en el plato del buen comer.</p>	<p>Semanal</p> <p>Bimestral</p> <p>Mensual</p>			
<p><b>Desayunos escolares fríos.</b></p>	<p>Dotar de Insumos Alimentarios con el propósito de prevenir y tratar de subsanar la mala Alimentación de los Niños en la Edad Escolar. En 36 Centros y Localidades con 1471 beneficiarios.</p>	<p>Mensual</p>	<p>100 %</p>	<p>-Presidenta, Coordinadora -Área Administrativa. -Responsable y Auxiliar de Desayunos Escolares Fríos. -Responsable y Auxiliares del Almacén.</p>	<p>Las tutoras de los beneficiarios y Directores (as) de las diferentes Instituciones Y Autoridades Comunales. Juez o Comisariado.</p>
<p><b>Apoyo alimentaria a menores de 5 años.</b></p>	<p>Distribución de los insumos alimentarios para contribuir a mejorar el estado nutricional de los niños en riesgo no escolarizado.</p>	<p>Bimestral</p>	<p>100%</p>	<p>Presidenta, Coordinadora -Área Administrativa. -Responsable y Auxiliar de apoyo alimentario a menores de 5 años y Auxiliares del Almacén</p>	<p>Autoridades locales, tutoras de los beneficiarios C.C.A. de la variante.-</p>
<p><b>Reinstalación de la variante</b></p>	<p>Empadronar a los nuevos beneficiarios para el ejercicio 2014</p>	<p>Anual</p>	<p>60%</p>		
<p><b>Cedulas de</b></p>	<p>Realizar vistas</p>				

# INDICADORES DE GESTION

## OCTUBRE 2013

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL TAMPAMOLON  
CORONA S.L.P.

<p><b>supervisión</b></p> <p><b>Orientación alimentaria</b></p>	<p>domiciliarias a las localidades beneficiarias para verificar que se esté haciendo buen uso del programa como lo indica el manual de operación.</p> <p>Brindar a la población opciones prácticas con respaldo científico para la integración de una alimentación correcta que pueda coadyuvar a las múltiples necesidades y posibilidades.</p>	<p>Mensual</p>	<p>100%</p>		
<p><b>Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables variante: Abasto de Insumos Alimentarios</b></p> <p><b>Cedulas de supervisión</b></p>	<p>Promover una alimentación correcta en sujetos en condiciones de riesgo y vulnerabilidad mediante la entrega de apoyos alimentarios diseñados bajo criterios de calidad nutricional acompañados de acciones de orientación alimentaria aseguramiento de calidad y desarrollo comunitario en 10 localidades con 83 beneficiarios.</p> <p>Supervisar que se esté respetando los lineamientos que rigen el programa en el uso y manejo de las raciones</p>	<p>Bimestral</p> <p>50%</p>	<p>100%</p>	<p>-Presidenta, Coordinadora -Área Administrativa. -Responsable y Auxiliar de Abasto de insumos. -Responsable y Auxiliares del Almacén.</p>	<p>Autoridades locales, tutoras de los beneficiarios C.C.A. de la variante</p>

# INDICADORES DE GESTION

## OCTUBRE 2013

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL TAMPAMOLON  
CORONA S.L.P.

<p><b>Platicas de orientación alimentaria</b></p>	<p>bimestrales.  Brinda a la población opciones prácticas para la integración de una alimentación correcta.</p>	<p>100%</p>			
<p><b>Orientación alimentaria (OA)</b></p>	<p>Brindar opciones practicas en la selección, preparación y consumo de alimentos a través de acciones formativas y participas con perspectiva Familiar y comunitaria y de apoyo a la seguridad Alimentaria.</p>	<p>Diaria</p>	<p>90 %</p>	<p>-Presidenta -Área Administrativa -Responsable de O.A.</p>	<p>Las tutoras de los beneficiarios de los Programas: -Desayunos Escolares Fríos -Desayunos Escolares Calientes -Apoyo Alimentario A Menores.</p>
<p><b>(APCE) Atención a la población en condiciones de Emergencia.</b>  <b>Atención por tormentas tropicales en zonas de alto riesgo y zonas muy vulnerables como son Coaxinquila, Coaxocoyo, Agua Fría, Tzapuja, Poyquid, tierra blanca y yohuala.</b></p>	<p>Prevenir y atender a la población que se encuentre en situaciones de riesgos por situaciones climatológicas en caso inundación, incendios etc. Prevenir diferentes tipos de enfermedades de alto riesgo pr ejemplo: - Cólera - dengue - tuberculosis - sarampión - Viruela</p> <p>Las anteriores por las inundaciones</p>	<p>Mensual</p>	<p>70 %</p>	<p>-Presidenta -Coordinadora -Área administrativa -Responsable del APCE</p>	<p>Damnificados</p>

# INDICADORES DE GESTION

## OCTUBRE 2013

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL TAMPAMOLON  
CORONA S.L.P.

	que se presentaron en fechas recientes.				
<b><u>Área de integración social para las personas con discapacidad</u></b>	Realizar visitas domiciliarias en comunidades y ejidos, con el propósito de promocionar la credencialización nacional para las personas con discapacidad.	Diario	68 %	Área operativa, presidenta Coordinadora administrativa Coordinadora de enlace regional V Autoridades comunales.	Tutores e hijos
<b><u>Inclusión social y familiar a personas con discapacidad</u></b>	Obtener relación de alumnos que asisten al CAM.				
<b><u>Atención a personas con discapacidad.</u></b>	Para poderles otorgar dispensa y solicitarles el certificado de discapacidad, para así poderles tramitar la credencial nacional para las personas con discapacidad, así mismo como ortos documentos como lo son las constancias de discapacidad expedidas por el SMDIF Y entrega de credenciales nacional para personas con discapacidad.	Bimestral	100 %	-Director del plantel. -Presidenta del SMDIF -Directora del centro de salud -Coordinadora operativa	Tutores e hijos
<b><u>Coordinación y gestión</u></b>	Solicitar la creación de rampas en el CAM para que en temporadas de lluvias, las personas con discapacidad en silla de ruedas no se vean afectadas y sigan asistiendo a	Único	78 %	Director del CAM Coordinador de desarrollo social.	Autoridades institucionales , municipales, y padrtres de familia.

# INDICADORES DE GESTION

## OCTUBRE 2013

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL TAMPAMOLON  
CORONA S.L.P.

	sus clases.				
<b>ÁREA DE INFANCIA Y FAMILIA</b> <b>TALLER</b> <b>“Habilidades Para La Vida”, en la Esc.</b> <b>Prim. Homero Barragán en la Comunidad Coaxinquila.</b>	Dar platicas de prevención a todos los Niños, Niñas, Y Adolescentes como también hacer promoción, difusión, y promover en las diferentes Instituciones de Nuestro Municipio.	Semanal	100 %	-Presidenta, Coordinadora -Área Administrativa. -Responsable del Área Facilitadora.	- Maestros - 19 Alumnos - Padres de Familia.
<b>Talle r</b> <b>“Habilidades para la vida”, en la Esc.</b> <b>Prim, Leandro Valle de la Comunidad de Tzapuja.</b>	Dar platicas de prevención a todos los Niños, Niñas, Y Adolescentes como también hacer promoción, difusión, y promover en las diferentes Instituciones de nuestro Municipio.	Semanal	100 %	-Presidenta, Coordinadora Área Administrativa. Responsable del Área facilitadora.	- Maestros - 15 alumnos - Padres de familia
<b>Taller participación infantil, en la Esc. Prim, Bilingüe “Aguiles Serdán” de la Comunidad de Paxquid.</b>	Promover, difundir sobre sus derechos y deberes de las niñas, niños, y adolescentes y sobre todo la participación.	semanal	100 %	Presidenta coordinadora área Administrativa responsable del área facilitadora.	-Maestros -25 alumnos - Directores - Padres de Familia.
<b>Taller de Modelo Educación Familiar en las Esc. Prim. Bilingüe José López portillo de la Comunidad de Carrizal.</b>	Dar pláticas sobre La Autoestima, difundir, sensibilizar a alas Niñas Niños Y Adolescentes de nuestro de nuestro Municipio.	Semanal	100 %	-Presidenta, Coordinadora, Área Administrativa, Responsable del Área Facilitadora.	- Maestros - 20 alumnos
<b>COMDIA</b> - <b>Reuniones de trabajo</b> - <b>Capacitaciones.</b>	Dar a conocer sobre sus derechos y se atiende de manera integral sobre la Niñez y todos sus derechos son importantes.	Bimestral	85 %	-Presidenta del SMDIF -Secretaria general -Coordinadora y personal que integra la mesa.	Niños, Niñas y Adolescentes.

# INDICADORES DE GESTION

## OCTUBRE 2013

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL TAMPAMOLON  
CORONA S.L.P.

<p><b>Semana del buen trato</b> "da un buen trato, recibe un buen trato".</p>	<p>Se les dio una platica se sensibilización y se promociono con carteles alusivos a esta semana del Buen Trato a las Niños, Niñas Y Adolescentes en diferentes Instituciones de nuestro Municipio.</p>	<p>Campañas anuales</p>	<p>100 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidenta</li> <li>- Coordinadora</li> <li>- Área administrativa</li> <li>- Responsables del área.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestros</li> <li>- 80 alumnos.</li> </ul>
<p><b>Atender a los niños del municipio con talleres:</b></p>					
<p><b>Centro de salud</b></p>	<p>Dar información de lo que se dio en todo el mes.</p>	<p>Mensual</p>	<p>100 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presidenta</li> <li>-Coordinadora</li> <li>-Área administrativa</li> <li>-Responsable de enlace técnico</li> <li>Adelaida cruz lucero.</li> </ul>	<p>Directora Enfermera</p>
<p><b>Cuidado de adulto mayor</b></p>	<p>Prevenirlos de muchas enfermedades, y orientarlos para que se atiendan con el medico.</p>	<p>Semanal</p>	<p>100 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presidenta</li> <li>-Coordinadora</li> <li>-Área administrativa</li> <li>-Responsable de enlace técnico</li> <li>Adelaida cruz lucero.</li> </ul>	<p>Juez auxiliar</p>
<p><b>Club salud del niño</b></p>	<p>Herramientas básicas para el desarrollo de las actividades de los niños y de las niñas.</p>	<p>Semanal</p>	<p>100 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presidenta</li> <li>-Coordinadora</li> <li>-Área administrativa</li> <li>-Responsable de enlace técnico</li> <li>Adelaida cruz lucero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Directores Niños y Niñas</li> </ul>
<p><b>Semana del buen trato</b></p>	<p>Prevenir adicciones</p>	<p>Anual</p>	<p>100 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presidenta</li> <li>-Coordinadora</li> <li>-Área administrativa</li> <li>-Responsable de enlace técnico</li> <li>Adelaida cruz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Directora Niños</li> </ul>

# INDICADORES DE GESTION

## OCTUBRE 2013

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL TAMPAMOLON  
CORONA S.L.P.

<b>Semana nacional de salud</b>	Vacunas para la prevención de las enfermedades	Semestral	100 %	lucero.  Presidenta -Coordinadora -Área administrativa -Responsable de enlace técnico Adelaida cruz lucero.	-Directora del centro de salud -Enfermeras -Pacientes
<b>Unidades Productivas para el Desarrollo. (UNIPRODES)</b>	Promover de Recursos para que las Comunidades se auto empleen a través de su propio negocio en este caso panadería para que provean de recursos extras a sus familias. (3 panaderías existentes)	Mensual	100 %	-Presidenta , Coordinadora - Área Administrativa Responsable De Área: Lorena Reyes Sánchez.	Aproximadamente entre 5 socios por cada panadería obteniendo un total de 15 socios.
<b>Cedulas de supervisión a las estufas ecológicas.</b>	Verificar el buen funcionamiento de las estufas ecológicas así como lo marca el programa en las 12 localidades.	Mensual	50 %	-Presidenta , Coordinadora - Área Administrativa Responsable De Área: Lorena Reyes Sánchez.	Tutoras de los beneficiarios.