



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

AYUNTAMIENTO DE TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P
2012-2015

INDICADORES DE GESTION 2013
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



Dependencia: Presidencia Municipal
Sección: Dpto./Obras Públicas
Oficio no.
Octubre 2013

FUNCIÓN LEGAL	OBRA, ACCIÓN O PROGRAMA	OBJETIVO	FRECUENCIA	RESULTADO OBTENIDO %	AREA ADMINISTRATIVA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Rendir un informe mensual y anual al presidente y a las comisiones permanentes de sus actividades y tareas	Informar	Dar cumplimiento a las atribuciones otorgadas.	Mensual	100%	Obras Públicas	N/A
Administración, archivo y resguardo de información pública	Resguardo	Dar cumplimiento a las disposiciones legales	Diariamente	100%	Obras Públicas	N/A
Dar a conocer sobre la campaña de Descacharrización a la ciudadanía para que colaboren con el personal que estara realizando esta labor.	Informar	Dar cumplimiento a las atribuciones otorgadas.	21 al 24 de octubre 2013	100%	Obras Públicas	N/A
Asistir, colaborar y participar en todos los eventos civicos culturales, deportivos y sociales.	Coordinación	Cumplir con la ley y atribuciones otorgadas	Convocatoria	100%	Obras Públicas y departamentos en general	N/A
Atender en forma inmediata y expedita cualquier queja ciudadana	Atencion Ciudadana	Dar cumplimiento a las atribuciones otorgadas.	Diariamente	100%	Obras Públicas y departamentos en general	N/A

FUNCIÓN LEGAL	OBRA, ACCIÓN O PROGRAMA	OBJETIVO	FRECUENCIA	RESULTADO OBTENIDO %	AREA ADMINISTRATIVA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Elaborar una agenda oficial de eventos públicos y reuniones de trabajo	Agenda de Trabajo Mensual	Cumplir con la ley de transparencia	Mensual	100%	Obras Públicas	N/A
Transparencia	Dar cumplimiento a lo requerido en la Ley de Transparencia	cumplir con la ley de transparencia	Mensual	100%	Obras Públicas	N/A
Conservar y dar mantenimiento a las vialidades del municipio	conservar y dar mantenimiento a la Av. Francisco I. Madero y calles	mejorar y conservar la viabilidad	semanal	100%	Obras Públicas	N/A
Establecer un programa permanente de mantenimiento de calles, banquetas, y demás lugares públicos del municipio.	Elaborar programa de mantenimiento	tener en buenas condiciones las calles, banquetas, guarniciones, brocales y tapas.	mensual	100%	Obras Públicas	N/A
Responsabilizarse en la coordinación de Instituciones que ejecuten obras públicas en la jurisdicción del municipio.	coordinar con instituciones que ejecuten obras publicas	cumplir con las normas de las obras a ejecutar	A Solicitud	100%	Obras Públicas	N/A

FUNCIÓN LEGAL	OBRA, ACCIÓN O PROGRAMA	OBJETIVO	FRECUENCIA	RESULTADO OBTENIDO %	AREA ADMINISTRATIVA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Realizar un programa de las necesidades prioritarias de los planteles educativos.	plan de trabajo de las diferentes instituciones	conocer las necesidades que requiere cada plantel	A solicitud	100%	Obras Públicas	N/A
Expedir las licencias de uso de suelo, construcción, lotificación, subdivisión y fraccionamiento en términos de la normatividad de la materia.	otorgar los diferentes tipos de licencia	establecer los terminos de la normatividad de la materia	A solicitud	100%	Obras Públicas	N/A
Matenimiento de Alumbrado Público	Dar cumplimiento a las funciones encomendadas	Que el alumbrado público este en optimas condiciones	Diariamente	100%	Obras Públicas	N/A
Servicio en el bombeo de Agua entubada en cabecera municipal y comunidades circunvecinas	proporcionar Servicio a la Población	Un eficiente Servicio a la Población respecto al suministro de agua entubada	Diariamente 12Hrs	90%	Obras Públicas	N/A
Apoyo a Instituciones Públicas, Escuelas, Dependencias de Gobierno	Atencion a la Ciudadania y de gobierno	Proporcionar Servicios de mantenimiento, reparaciones electricas y plomeria	A solicitud	100%	Obras Públicas	N/A
Abastecimiento de Agua	Atender a la ciudadania	Porporcionar Servicio de Distribucion de Agua	A solicitud	100%	Obras Públicas	N/A

C. RAUL GUERRERO MARTELL
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS