



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.



EL H. AYUNTAMIENTO DE TAMPAMOLON CORONA S.L.P
COORDINACION DE EDUCACION Y CULTURA
INDICADORES DE GESTION DEL MES DE: AGOSTO DEL 2013.

| OBRA, ACCION O PROGRAMA | OBJETIVO | FRECUENCIA | RESULTADOS | AREA ADMINISTRATIVA | PARTICIPACION CIUDADANA |
|--|---|--|------------|--|-------------------------|
| Inicio del Taller COMBATE ESCENICO. | Promover las actividades de esparcimiento con los niños de las diferentes comunidades en las vacaciones de verano | Solo por 1 Semana Impartiendo 5 Hrs diarias. | 100% | Personal de Casa de la Cultura. | 100% |
| Se elaboró Informe Financiero de las Fiestas Patronales de Santiago Aposto 2013. | Entregar cuentas de lo realizado tanto económicamente como del resultado de las actividades | Cada que hay evento alguno. | 100% | Personal de Casa de la Cultura. | No aplica |
| Entrega de Informe de COMDIA. | Mantener informado al DIF sobre las actividades diseñadas | Cada 2 meses. | 100% | Personal de Casa de la Cultura. | 75% |
| Elaboración de Proyecto para las Fiestas Patrias. | Organizar el evento para solicitar lo necesario tanto material como económico | Cada año | 100% | Personal de la casa de cultura y H. ayuntamiento | No aplica |
| Se monta exposición con láminas alusivas a la Independencia | Dar a conocer a la ciudadanía hechos importantes de nuestra historia | Cuando sea necesario | 100% | Personal de la casa de cultura | No aplica |
| Se convoca a reunión a los directores de las Instituciones. | Organización referente a los Honores de Nuestro Lábaro Patrio. | Solo cuando se requiera su participación. | 90% | Personal de Casa de la Cultura. | No aplica. |
| Invitación a la entrega de certificados de educación a los Adultos Mayores. | Constatar el avance de INEA | Solo cuando se requiere. | 100% | Personal de Casa de la Cultura e INEGI. | 100% |



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.



| OBRA, ACCION O PROGRAMA | OBJETIVO | FRECUENCIA | RESULTADOS | AREA ADMINISTRATIVA | PARTICIPACION CIUDADANA |
|---|--|-------------------------|------------|--|-------------------------|
| Se apoyó en el Festejo del Adulto Mayor | Coordinarse con los diferentes departamentos | Solo cuando se requiere | 100% | Personal de Casa de la Cultura y SMDIF. | 80% |
| Participación en la Reunión del Consejo Municipal de Personas con Discapacidad. | Conocer lineamientos del programa | 1 vez por mes. | 100% | Personal que labora en este H. Ayuntamiento. | 75% |

ATENTAMENTE
COORDINADORA DE EDUCACION Y CULTURA

PROFRA. MA. GUADALUPE ENRIQUEZ RANGEL.