



INDICADORES DE GESTION ASUNTOS INDIGENAS

MES: DICIEMBRE 2013

PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

FUNCION LEGAL	OBRA, ACCIÓN O PROGRAMA	OBJETIVO	FRECUENCIA	RESULTADO OBTENIDO	ÁREA ADMINISTRATIVA	PARTICIPACION CIUDADANA
Rendir un informe mensual y anual a quien corresponda.	informar	Dar cumplimiento a las atribuciones otorgadas.	mensual	100%	Asuntos indígenas	N/A
Gestión y canalización de apoyos	Apoyo del 50% de traslado a paciente de este municipio o ante la CDI.	Brindar apoyo a las familias vulnerables	Cuando se dé el caso	100%	Asuntos indígenas	SI /Aplica
Administración, archivo y resguardo de información pública.	Código, inventario, y guía simple.	Cumplir con la ley de transparencia y atribuciones otorgadas	anual	100%	Asuntos indígenas	N/A
Asistir, colaborar y participar en todos los eventos cívicos, culturales y congresos que tengan relación con asuntos indígenas.	Coordinación	Cumplir con la ley y atribuciones otorgadas.	Convocatoria e invitaciones	100%	Asuntos indígenas	N/A
Atender en forma inmediata a cualquier queja de los grupos ya conformados del programa POPMI para su posible solución.	Buzón de quejas y sugerencias	Dar pronta solución a los problemas.	permanente	Según el caso que se presente	Asuntos indígenas	SI/APLICA
Elaborar el plan de actividades de trabajo	Plan de trabajo mensual	Cumplir con la ley de transparencia	Mensual	100%	Asuntos indígenas	N/A



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

INDICADORES DE GESTION ASUNTOS INDIGENAS

MES: DICIEMBRE 2013



Ser enlace de la administración Municipal con las comunidades.	Coordinarse con las autoridades	Cumplir con las atribuciones	Mensual	100%	Asuntos indígenas	N/A
Canalización de programas de empleo temporal	Gestión de empleo temporal y reactivar las comunidades ya afiliadas.	Cubrir la demanda de empleo en las comunidades	Anualmente	100%	Asuntos indígenas	No/A

ATENTAMENTE

DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS

PABLO SANCHEZ CRUZ.