



Asunto: INDICADORES DE GESTION DEL SMDIF MES DE MARZO DEL 2016

07 DE ABRIL 2016

<u>Área</u>	<u>Descripción de funciones o atribuciones legales</u>	<u>OBRA ACCION O PROGRAMA</u>	<u>OBJETIVO</u>	<u>FRECUENCIA</u>	<u>RESULTADOS</u>	<u>AREA ADMINISTRATIVA</u> <u>A</u> <u>Dirección y personal</u>	<u>PARTICIPACION CIUDADANA</u>
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	<p>Artículo 51 Fracción I, II y XI</p> <p>Artículo 55 LEY DE ASISTENCIA SOCIAL</p>	Traslado de pacientes	Proporcionar a la población el medio de transporte para que asistan a las diferentes Instituciones médicas de la región por cuestiones de salud o de algún accidente ya que carecen de recurso económico	Diaria	49 traslados a cd. Valles , 5 traslados a San Luis Potosi, para control o atención médica especializada y 3 traslados a agua buena Tamasopo.	<p>Área operativa Presidenta y coordinadora.</p> <p>Área Administrativa</p>	Pacientes
		Apoyo para consultas medicas	Darle apoyo mediante vales para consulta a personas que carezcan de recurso económico o que no tengan ningún servicio medico	diaria	8 consultas medicas		
		Apoyos económicos	Resolver de manera urgente los traslados a la ciudadanía al no contar con los vehículos disponibles del sistema DIF	Diaria	6 apoyos económicos para traslados		
		Compra de medicamentos y/o donación por parte del SMDIF					

**Facilitar el surtido de recetas a personas con escasos recursos.**

**20 surtidos de medicamentos por donación o compra**

**PROGRAMAS ALIMENTARIOS**

Desayunos Escolares SMDIF	Artículo 51 Fracción II, IV	Variante: Desayunos Escolares Calientes	Promover una alimentación correcta en población escolar mediante la entrega de Desayunos Escolares Calientes con base en los criterios de calidad nutricional acompañados de acciones de Orientación Alimentaria aseguramiento de la calidad y del desarrollo comunitario lo cual se atiende a 532 beneficiarios en 14 localidades.	Bimestral	100% satisfactorios	Coordinadora. -Área Administrativa -Responsable Desayunos Escolares Calientes.	Autoridad Local/Escolar  Tutoras de los beneficiarios
	Artículo 54 Fracción I, VIII		Entrega de verduras	Semanal	100% satisfactorios	Coordinadora. -Área Administrativa -Responsable Desayunos Escolares Calientes	Las tutoras de los beneficiarios
	Artículo 55 LEY DE ASISTENCIA SOCIAL		Reinstalación de la variante en las 14 localidades	Para complementar el desayuno diario de los niños.  Con el objetivo de reincorporar nuevos niños al programa	Anual	100% satisfactorios	Coordinadora. -Área Administrativa -Responsable Desayunos Escolares Calientes

Desayunos Escolares SMDIF	Artículo 51 Fracción II, IV	Desayunos Escolares fríos.	Dotar de insumos alimentarios, con el propósito de prevenir y tratar de subsanar la mala alimentación de los niños en edad escolar. En 36 centros y localidades con 1090 beneficiarios.	Mensual	100% satisfactorios	Coordinadora. Área Administrativa Res. Desayunos Escolares Fríos Responsables y auxiliares de almacén.	Las tutoras de los beneficiarios de las diferentes instituciones y autoridades comunales. Juez y/o comisariado
	Artículo 54 Fracción I y VIII		Verificar el mantenimiento del desayunador y la participación de las madres de familia.	Bimestral	60% satisfactorios	Coordinadora. Área Administrativa Responsable Desayunos Escolares Fríos	-Las tutoras de los beneficiarios -los beneficiarios
	Artículo 55 LEY DE ASISTENCIA SOCIAL		Reinstalación la variante en las 36 localidades	Actualizar los padrones de los beneficiarios y formas a las comisiones comunitarias de alimentación para el ciclo escolar 2016-2017	Anual	90% Satisfactorios	Coordinadora. Área Administrativa Responsable Desayunos Escolares Fríos

<b>Insumos alimentarios</b>	<b>Artículo 51 Fracción II, IV</b> <b>Artículo 54 Fracción I y VIII</b> <b>Artículo 55 LEY DE ASISTENCIA SOCIAL</b>	<b>Apoyo Alimentario a Menores de 5 Años.</b>					
		<b>Distribución de insumos</b>	<b>Contribuir a mejorar el estado nutricional de los niños menores de 05 años en riesgo no escolarizado</b>	<b>Bimestral</b>	<b>100% satisfactorios</b>	<b>Coordinadora Área administrativa Resp. Apoyo alim. A menores Resp. Y auxiliares del almacén</b>	<b>Las tutoras de los beneficiarios C.C.A Autoridad local</b>
		<b>Supervisión de la variante</b>	<b>Para darle mejor funcionamiento al programa</b>	<b>Semanal</b>	<b>100 % satisfactorios</b>	<b>Coordinadora Área administrativa Resp. y Aux. AAM</b>	<b>CCA Madres de familia Autoridad local Tutoras de los beneficiarios.</b>
		<b>reinstalación de la variante</b>	<b>Actualizar los padrones e incorporar nuevos beneficiarios al programa</b>	<b>Anual</b>	<b>100 % satisfactorios</b>	<b>Coordinadora Área administrativa Resp. y Aux. AAM</b>	<b>CCA Madres de familia Autoridad local Tutoras de los beneficiarios.</b>

<p><b>Insumos alimentarios</b></p>	<p><b>Artículo 51 Fracción II</b>  <b>Artículo 54 Fracción I, III y VIII</b> <b>LEY DE ASISTENCIA SOCIAL</b></p>	<p><b>Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables.</b></p> <p><b>Entrega de insumos alimentarios</b></p>	<p><b>Promover una alimentación correcta en sujetos en condiciones de riesgo y vulnerabilidad, mediante la entrega de apoyos, alimentarios, diseñados bajo criterios de calidad nutricia acompañados de acciones de orientación Alimentaria.</b></p> <p><b>Aseguramiento de la calidad y desarrollo Comunitario en 12 localidades con 83 Beneficiarios.</b></p> <p><b>Entregar dotaciones a los beneficiarios y contribuir en su buena alimentación</b></p>	<p><b>Anual</b></p> <p><b>Bimestral</b></p>	<p><b>60% satisfactorio</b></p> <p><b>100% satisfactorios</b></p>	<p><b>Coordinadora Área administrativa Resp. De Abasto de Insumos Alimentarios.</b></p> <p><b>Coordinadora Área administrativa Resp. De Abasto de Insumos Alimentarios.</b></p>	<p><b>Autoridad Local Resp. De la Variante.</b></p> <p><b>Beneficiarios Autoridad local Resp. Abasto de Insumos</b></p>
<p><b>ENOA del SMDIF</b></p>	<p><b>Artículo 54 Fracción VIII</b> <b>LEY DE ASISTENCIA</b></p>	<p><b>Orientación Alimentaria</b></p> <p><b>Elaboración de</b></p>					

	<b>SOCIAL</b>	papelería	Para realizar a entrega oficial a las Dependencias correspondientes.	Anual	100 % satisfactorios	Coordinadora Área Administrativa	Resp. De ENOA
<b>Infancia y Familia del SMDIF</b>	Artículo 51 Fracción V  Artículo 54 Fracción II, X <b>LEY DE ASISTENCIA SOCIAL</b>	<b>Infancia Y Familia</b>  Fortalecimiento de los derechos de la infancia en San Luis Potosí, Ramo 33  Entrega de la beca a madres adolescentes provenientes del ramo 33.	Proporcionarles información, darles herramientas para que las beneficiarias continúen sus estudios.  Brindar apoyo a las madres y embarazadas adolescentes para que continúen sus estudios.	Única vez  Única vez	100% satisfactorios  100% satisfactorios	Coordinadora Operativa Área Administrativa Resp. De infancia y familia  Coordinadora Operativa Área Administrativa Resp. De infancia y familia	las beneficiarias Personal del Centro Medico Personal del SMDIF Madre de Familia.  Madres y embarazadas adolescentes.
<b>APCE Del SMDIF</b>	Artículo 51 Fracción XI  Artículo 54 Fracción XII, XVI, <b>LEY DE ASISTENCIA SOCIAL</b>	APCE Atención a la población en condiciones de emergencia. Estamos invitando a la población en general a sumarse a esta Red. De apoyo a través de un centro de acopio.	Brindar un apoyo a la población en situaciones de alta marginación dando una mejor vida.	Diario	90%	Responsable de APCE. En coordinación con U.B.R.	APCE Atención a la población en condiciones de emergencia. Estamos invitando a la población en general a sumarse a esta Red. De apoyo a través de un centro de acopio.
<b>UNIPRODES DEL SMDIF</b>	Artículo 51 Fracción XI <b>LEY DE ASISTENCIA</b>	Unidades productivas para el desarrollo (UNIPRODES)	Promover de recursos para que las comunidades auto empleen a través de su propio	Mensual	100% satisfactorios	Coordinadora Área Administrativa Responsable del	Aproximadamente 11 socias en las tres panaderías

	<b>SOCIAL</b>	<b>Supervisión de las panaderías</b>	<b>negocio en este caso panadería para que provean de recursos extras a sus familias. (3 panaderías)</b>  <b>Verificar el buen funcionamiento de las panaderías y la administración de la misma</b>	<b>Mensual</b>	<b>100% satisfactorios</b>	<b>área</b>  <b>Coordinadora Área Administrativa Responsable del área</b>	<b>Socias de las panaderías Resp. De UNIPRODES</b>
--	---------------	--------------------------------------	---	----------------	----------------------------	---	--