



INDICADORES DE GESTION MES DE JULIO 2015  
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL



ACCIONES FUNDAMENTADAS	FUNCION LEGAL	OBRA ACCION O PROGRAMA	OBJETIVO	FRECUENCIA	RESULTADO OBTENIDO	AREA ADMINISTRATIVA	PARTICIPACION CIUDADANA
Artículo 4º. Fracción IX. Secretaria de Educación Pública sobre la Red Nacional de Bibliotecas Publicas.	Hacer un informe mensual y anual de las actividades permanentes al presidente y a las dependencias correspondientes.	Reglamento del H. Ayuntamiento	Dar cumplimiento a lo establecido al reglamento del H. Ayuntamiento.	Mensual	100%	Biblioteca Pública Municipal.	N/A
Artículo 4º. Fracción IX. Secretaria de Educación Pública sobre la Red Nacional de Bibliotecas Publicas.	Elaborar el informe del programa operativo de actividades mensuales.	Programas obras o acciones.	Cumplir eficientemente en base a las atribuciones del Plan de Desarrollo.	Mensual	100%	Biblioteca Pública Municipal	N/A
Artículo 5º. Fracción IV. Secretaria de Educación Pública sobre la Red Nacional de Bibliotecas Publicas.	Elaborar el informe del programa operativo de actividades quincenales.	Presupuesto	Colaborar con tesorería.	Quincenal	100%	Biblioteca Pública Municipal	Personal de la biblioteca pública y tesorería.
Artículo 5º. Fracción II. Secretaria de Educación Pública sobre la Red Nacional de Bibliotecas Publicas.	Presentar las gestiones a la administración de archivo y resguardo de información pública.	Código, inventario y guía simple.	Cumplir con la ley de transparencia de acceso a la información pública.	Mensual	100%	Biblioteca Pública Municipal	N/A
Artículo 4º. Fracción VIII. Secretaria de Educación Pública sobre la Red Nacional de Bibliotecas Publicas.	Asistir, colaborar y participar en todos los eventos cívicos, culturales, deportivos y sociales.	Asistencias	Dar cumplimiento a las comisiones encomendadas.	Por comisión o convocatoria.	100%	Biblioteca Pública Municipal	N/A
Artículo 4º. Fracción VIII. Secretaria de Educación Pública sobre la Red Nacional de Bibliotecas Publicas.	Atender en forma inmediata e independiente cualquier queja ciudadana	Buzón de quejas y sugerencias.	Dar cumplimiento a las indicaciones y atribuciones encomendadas	Diario	100%	Biblioteca Pública Municipal	N/A
Artículo 4º. Fracción I. Secretaria de Educación Pública sobre la Red Nacional de Bibliotecas Publicas.	Elaborar la programación de actividades y convocar a eventos públicos.	Planeación de actividades mensuales.	Dar cumplimiento satisfactorio al trabajo.	Anual	100%	Biblioteca Pública Municipal	N/A
Artículo 4º. Fracción IX. Secretaria de Educación Pública sobre la Red Nacional de Bibliotecas Publicas.	Se impartio el curso taller de mis vacaciones en la biblioteca 2015	Escritura, lectura de comprensión, creatividad e imaginación y construcción.	Motivar a los niños y niñas para que hagan uso del acervo de la biblioteca.	Anual	100%	Biblioteca Pública Municipal	Alumnos y Personal de la Biblioteca Pública Municipal.

Artículo 5º. Fracción II. Secretaria de Educación Pública sobre la Red Nacional de Bibliotecas Publicas.	Rehabilitar, reparar e inventariar los libros de la Biblioteca Municipal.	Reparación de libros.	Cuidar los Acervos de la Biblioteca Pública Municipal.	Anual	100%	Biblioteca Pública Municipal	Personal de la Biblioteca.
Artículo 4º. Fracción XI. Secretaria de Educación Pública sobre la Red Nacional de Bibliotecas Publicas.	Préstamos de libros a domicilio.	Credencialización	Brindar servicio de préstamo a domicilio.	Diario	100%	Biblioteca Pública Municipal	Ciudadanía en general.
Artículo 4º. Fracción X. Secretaria de Educación Pública sobre la Red Nacional de Bibliotecas Publicas.	Se envió Estadística mensual a la biblioteca Regional de Cd. Valles.	Estadística	Dar cumplimiento a lo establecido en la ley de Transparencia y acceso a la información Pública.	Anual	100%	Biblioteca Publica Municipal	Personal de la Biblioteca Pública.

RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

C. CAMELIA LUNA TREVIÑO