



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Tampamolón Corona, S.L.P.

**MUNICIPIO DE TAMPAMOLON CORONA, S.L.P.**  
**DEPARTAMENTO: UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA**



**INDICADORES DE GESTION: DICIEMBRE 2015**

AREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICION	CUMPLIMIENTO	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA
<b>TRANSPARENCIA</b>	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, LEY FEDERAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE DE LOS PARTICULARES, NORMA PARA LA PROTECCION, TRATAMIENTO Y SEGURIDAD Y RESGUARDO DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE ENTES OBLIGADOS, LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI Y LEY DE DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSI, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	SER LA INSTANCIA ENCARGADA DE SALVAGUARDAR EL DERECHO A LA INFORMACION PUBLICA DE ESTE MUNICIPIO, MISMO QUE CONSTITUYE MAS QUE UNA OBLIGACION POR LEY EN UN COMPROMISO Y UNA CONVICCION DE LA PRESENTE ADMINISTRACION MUNICIPAL	MENSUAL	<b>100%</b>	CORREO ELECTRÓNICO O ESCRITA DIRECTAMENTE EN LA UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA
	CONTAR CON UNA PAGINA ELECTRONICA PARA DIFUNDIR LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO, DE ACUERDO A LOS ARTICULOS 18, 19 Y 20 Y 27 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DEL ESTADO DE SAN LUIS	1 PAGINA DE DOMINIO	MANTENER LA PAGINA DE TRANSPARENCIA EN BUENAS CONDICIONES, VIGILANDO QUE PERMANEZCA VIGENTE Y CON UN BUEN SERVICIO	CUMPLIMIENTO PERMANENTE	<b>90%</b>	MEDIANTE LA CONSULTA Y SOLICITUD DE INFORMACION



PRESIDENCIA MUNICIPAL ÁREA Tampamolón Cordón, S.L.P.	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICION	CUMPLIMIENTO	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA
	PRESENTACION DE INFORMES A LA COMISION ESTATAL DE INFORMACION RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION RECIBIDAS Y ATENDIDAS EN ESTA UNIDAD DE INFORMACION	GESTION	DAR CUMPLIMIENTO	MENSUAL	<b>100%</b>	MEDIANTE EL NUMERO DE CONSULTAS Y SOLICITUDES DE INFORMACION RECIBIDAS
	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	ATENDER QUEJAS, SUGERENCIAS, FELICITACIONES Y RECONOCIMIENTOS	BRINDAR UNA ATENCIÓN DIRECTA Y PERSONALIZADA A LA CIUDADANIA PARA DARLE RESOLUCIÓN A SUS DEMANDAS Y PETICIONES DE UNA MANERA RÁPIDA Y CINFIALE	<b>MENSUAL</b>	<b>100%</b>	<b>DIRECTAMENTE EN LA UNIDAD DE INFORMACION</b>

**Araceli Sánchez Marín**  
**Jefa de la Unidad de Información**