

**INDICADORES DE GESTIÓN MES DE DICIEMBRE 2015
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL**

| FUNCIÓN LEGAL | ACCIONES FUNDAMENTADORAS | OBRA, ACCIÓN O PROGRAMA | OBJETIVO | FRECUENCIA | RESULTADO OBTENIDO | ÁREA ADMINISTRATIVA | PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
|--|--|--------------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|
| Artículo 4°. Fracción IX. Secretaría de educación pública sobre la red nacional de bibliotecas públicas. | Hacer un informe mensual y anual de las actividades permanentes al presidente y a las dependencias correspondientes. | Reglamento del H. Ayuntamiento. | Dar cumplimiento a lo establecido por el H. Ayuntamiento. | Mensual | 100% | Biblioteca pública municipal | N/A |
| Artículo 4°. Fracción IX. Secretaría de educación pública sobre la red nacional de bibliotecas públicas. | Elaborar el informe operativo sobre el programa de las actividades mensuales. | Programas, obras o acciones. | Cumplir eficientemente en base a las atribuciones del plan de desarrollo. | Mensual | 100% | Biblioteca pública municipal | N/A |
| Artículo 5°. Fracción IV. Secretaría de educación pública sobre la red nacional de bibliotecas públicas. | Elaborar el informe del programa operativo de actividades quincenales | Presupuesto | Colaboración con tesorería. | Quincenal. | 100% | Biblioteca pública municipal | Personal de la biblioteca pública y tesorería. |
| Artículo 5°. Fracción II. Secretaría de educación pública sobre la red nacional de bibliotecas públicas. | Presentar las gestiones a la administración de archivo y resguardo de información pública | Código, inventario y guía simple. | Cumplir con la ley de transparencia de acceso a la información pública. | Mensual | 100% | Biblioteca pública municipal | N/A |
| Artículo 4°. Fracción VIII. Secretaría de educación pública sobre la red nacional de bibliotecas públicas. | Asistir, participar y colaborar en todos los eventos cívicos, culturales, deportivos y sociales. | Asistencias. | Dar cumplimiento a las comisiones encomendadas. | Por comisión o convocataría | 100% | Biblioteca pública municipal | N/A |
| Artículo 4°. Fracción VIII. Secretaría de educación pública sobre la red nacional de bibliotecas públicas. | Atender en forma inmediata e independiente cualquier queja ciudadana. | Buzón de quejas y sugerencias | Dar cumplimiento a las indicaciones y atribuciones encomendadas. | Diario | 100% | Biblioteca pública municipal | N/A |
| Artículo 4°. Fracción I. Secretaría de educación pública sobre la red nacional de bibliotecas públicas. | Elaborar la programación de actividades y convocar eventos públicos. | Planeación de actividades mensuales. | Dar cumplimiento satisfactorio al trabajo. | Anual | 100% | Biblioteca pública municipal | N/A |
| Artículo 4°. Fracción XI Secretaría de educación pública sobre la red nacional de bibliotecas públicas. | Préstamos de libros a domicilio. | Credencialización | Brindar servicio al préstamo a domicilio. | Diario | 100% | Biblioteca pública municipal | Ciudadanía en general. |
| Artículo 4°. Fracción X. Secretaría de educación pública sobre la red nacional de bibliotecas públicas. | Se envió estadística mensual a la biblioteca regional de Cd. Valles. | Estadística | Dar cumplimiento con lo establecido en la ley de transparencia y acceso a la información pública. | Mensual | 100% | Biblioteca pública municipal. | N/A |

RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.

ANDREA DEL ANGEL DEL ANGEL